

渡航上の注意

1. 基本事項

- (1) 本協議会へのご参加は、基本的に現地(協議会会場=カザフスタン外務省会議場/予定)集合、現地解散とします。
- (2) ただし、(社)ロシア NIS 貿易会(以下、事務局)を通じ、①カザフスタン査証用の招待状の手配、②アスタナのラディソン・ホテル(以下、宿舎)の予約に関する手続きが可能です。
- (3) 航空券については、各自でご手配ください(別添3「フライト一覧」をご参照ください)。
- (4) 現地の移動についても基本的にご自身でお手配いただきますが、空港送迎については、一部、事務局手配のバスをご利用できる場合があります(以下、**4. 空港～宿舎間の移動**をご参照下さい)。
- (5) カザフスタン査証については、ご希望の参加者(既に査証取得済みの方を除く)には、事務局がカザフスタン側関係機関より、査証申請に必要な「招待状」を一括して入手しますが、「査証取得」については、旅行代理店等を通じて各自でご手配ください。

2. カザフスタン査証(ビザ)の取得

カザフスタンへの渡航には査証(ビザ)の取得が必要です。

(1) 日本からご参加の場合

* カザフスタン査証取得の流れ

現地機関・企業より「招待状」を取得→日本のカザフスタン大使館で査証を申請する→査証発行・受領

(必要書類: 招待状、パスポート、申請申込書、写真等)

- ・ご希望の参加者(既にマルチビザなど査証取得済みの方を除く)には、事務局がカザフスタン側関係機関より、査証申請に必要な「招待状」(カザフスタン滞在有効期間 10月3日～10日を想定)を一括して取得致します。
- ・「招待状」を取得後、ご希望された参加者の皆様に招待状をお送りしますので、その後の在日カザフスタン大使館での査証申請手続きについては、旅行代理店等を通じて各自でご手配ください。

(2) 日本以外からご参加の場合

* カザフスタン査証取得の流れ

現地機関・企業より「招待状」を取得→居住地のカザフスタン大使館で査証を申請する→査証発行・受領

(必要書類: 招待状、パスポート、申請申込書、写真等)

- ・日本以外からご参加の場合、「招待状」を事務局から送付することが時間的にも手続き的にも困難なため、おそれいりますが「招待状」の入手を含めて、まず旅行代理店等にご相談いただき、各自でお手続きをお願いします。

3. 宿 舎

(1)ラディソン・ホテルに宿泊を希望される場合

◇ラディソン・ホテル Radisson Hotel, Astana
Sary Arka Street 4
010000 Astana, Kazakhstan
TEL: +77 (172) 99 00 00 FAX: +77 (172) 99 22 22
URL: <http://www.radissonblu.com/hotel-astana/contact>

- ・同ホテルに宿泊を希望される場合のみ、事務局を通じて宿舎の手配が可能です。ご希望の方は、別添4「第3回日本カザフスタン経済官民合同協議会申込用紙」にその旨ご記入ください。
- ・宿泊料(朝食込み)は以下の通りです。
- ・下記価格には付加価値税(12%)が既に含まれております。

部屋のタイプ	1泊当たりの1室料金
スタンダード(シングルルーム)	64,232 テンゲ
スタンダード(ツインルーム)	72,912 テンゲ
ビジネス	95,480 テンゲ

*さらに上のランクのお部屋をご希望の方は、別途ご連絡下さい。

- ・宿泊料は、現地通貨テンゲ、あるいはクレジットカード(Master、VISA、AmericanExpress、Diners 可)にて、各自ホテルに直接お支払い下さい。外貨現金による支払いはできませんのでご注意ください。テンゲへの両替は、空港・ホテルあるいは市中の両替所にて、ドル・ユーロ・ルーブル等から可能です(一般に日本円からは不可)。
- ・宿泊予約は申込先着順となります。参加申込期日より前に満室となった場合、手配をお断りせざるを得ませんので、早めのお申込みをお願い申し上げます。
- ・チェックインタイム 14:00 より前のチェックイン(アーリー・チェックイン)、チェックアウト時間 12:00 以降 18:00 までの滞在(レイト・チェックアウト)は、50%の追加料金で可能な場合があります。ご希望の方は、お申し込みの際、所定欄にその旨ご記入ください。ただし、予約状況によってご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。なお、レイト・チェックアウトで 18:00 以降も滞在您希望の場合は、1泊分の追加料金が必要です。
- ・上記価格で事務局が一定数を確保しておりますのは、10/4～10/7 の期間です。期間外のご予約については対応しかねますので、予めご了承ください。お願い申し上げます。

(2)それ以外のホテルに宿泊を希望される場合

- ・ラディソン・ホテル以外に宿泊を予定される方については、旅行代理店等を通じて各自でご手配ください。
- ・ご利用になる宿舎を必ず事務局へご連絡下さい。当日になったの予定変更等急な連絡が必要となる場合もありますので、必ずご登録願います。

4. 空港～宿舎間の移動

(1) アスタナ空港～宿舎間の移動

- ・ラディソン・ホテルにご宿泊の方で、アスタナへの到着および出発の際、以下のフライトをご利用になる場合は、事務局手配のバスをご利用いただけます。ご希望の方は、その旨、別添4の申込書にご記入下さい。

【アスタナ到着】 10月5日(水) 10:25着 KC851

10月5日(水) 14:40着 KC853

【アスタナ出発】 10月7日(金) 15:40発 KC854

10月7日(金) 20:15発 KC992

- ・それ以外の方は、ご自身でのお手配をお願い致します。公共交通機関等はございませんので、事前に旅行代理店等を通じて車を手配なさることをお勧めします。

(2) アルマトイ空港～宿舎間の移動

- ・アルマトイ経由で参加される方で、10月4日(火)のソウル発アジアナ航空 577便(OZ577 21:55着)をご利用になり、かつ以下のホテルに宿泊される方は、事務局手配のバスをご利用いただけます。ご希望の方は、その旨、別添4の申込書にご記入ください。
- ・また、以下のホテルに宿泊され、10月5日(水)のアルマトイ発アスタナ航空 851便(KC851 8:40発)でアスタナに移動される方は、空港まで事務局手配のバスをご利用いただけます。ご希望の方は、その旨、別添4の申込書にご記入ください。

【事務局手配バス利用可能ホテル】

◇インターコンチネンタル・アルマトイ	Zheltoksan 181 Almaty 050013 TEL: 007-727-2505000 FAX: 077-727-2582100
◇ハイヤットリージェンシー・アルマトイ	Akademik Satpaev Avenue 29/6, Almaty TEL: +7 7272 501 234 FAX: +7 7272 508 888
◇ホリディ・イン	2D Timiryazev, Almaty 050013 TEL: +7 7-727-2440255 FAX: 7-727-2440277
◇オトラル	Gogol 73 Almaty City TEL: 007-727-250-6806 FAX: 007-727-250-6809

5. 食事

- ・ラディソン・ホテルに宿泊される参加者に関しては、宿泊料には朝食代が含まれます。
- ・10月6日(木)の昼食は、日本側主催昼食会(ビュッフェ・ランチ)、夕食については、カザフスタン側主催のレセプションを予定しております(全参加者分の食事を用意)。
- ・その他のお食事については、各自でとられるようお願いいたします。

6. 視察プログラム(10月7日午前)

- ・協議会翌日、カザフスタン経済に対する理解をより深めるため、現地の産業施設あるいは企業等への視察を実施すべく、カザフスタン側と交渉中です。参加ご希望の方は、別添4の申込み用紙にその旨、ご記入下さい。
- ・視察プログラムご参加に伴う追加料金はございません。

7. 参加登録料

- ・官民合同協議会へのご参加に当たり、事務局が事前に参加登録料を申し受けます。
- ・フォーラム参加登録料は、お一人様 約 25,000 円 です。
- ・参加登録料には以下が含まれます。
 - * 事務局経費(配布資料代等を含む)
 - * コーヒー・ブレイクおよびビュッフェ・ランチ代
 - * 団体行動の際のバス借上費の一部
 - * 日本人通訳経費の一部
- ・参加お申込み後、事務局より、請求書を送付いたします。参加登録料は、9月30日(金)までに請求書記載の指定口座にお振込みください。
- ・参加お申し込みのキャンセルは、9月22日(木)まで受け付けます。23日(金)以降キャンセルし、既に参加登録料をお振込の場合は、返金には応じかねますので、よろしくご了承のほど、お願い申し上げます。

8. その他

- ・その他、追加情報がある場合、本フォーラムの専用サイトに掲載していきますので、随時ご参照ください。

→本件専用サイト：<http://www.jp-kz.org/conference/3rd.html>

以上