

渡航上の注意

平成30年5月21日現在

1. 基本事項

- (1) 本協議会へのご参加は、基本的に現地(協議会会場=リクス・プレジデント・アスタナ・ホテル)集合、現地解散とします。
- (2) ただし、(一社)ロシアNIS貿易会(以下、事務局)を通じ、同ホテル(以下、宿舎)の予約に関する手続きが可能です。
- (3) 航空券については、各自でご手配ください(別添3「フライト一覧」ご参照)。指定業者はありませんが、事務局の旅行手配を行う業者の連絡先を、ご参考まで以下のとおりお知らせします。

◆エムオーツーリスト(株)

〒105-6115 東京都港区浜松町 2-4-1 世界貿易センタービル 15 階

TEL: 03-3432-7242/5733-5595/ FAX: 03-3433-2282/3436-2292

担当: 渡辺 (takafumi.watanabe@mo-tourist.com)、北阪 (chikako.kitasaka@mo-tourist.com)

- (4) 現地の移動についても基本にご自身でお手配いただきますが、空港送迎については、一部、事務局手配のバスをご利用できる場合があります(以下、4. アスタナ空港～宿舎間の移動をご参照下さい)。
- (5) 2017年1月1日より、日本国民のカザフスタン渡航に際しては、30日を限度として査証は不要となりました。したがって、本協議会への渡航については必要ありませんが、ロシア経由でカザフスタンに入国される場合はロシア査証が必要となりますので、旅行代理店等を通じて各自でご手配ください。また、日本人以外で、査証の必要な国籍の方は、ご自身での取得手続きをお願いいたします。

2. 宿舎

- (1) リクス・プレジデント・アスタナ・ホテル(以下、リクス・ホテル)に宿泊を希望される場合

◇リクス・ホテル RIXOS PRESIDENT ASTANA

7 D. Kunayev Street, Astana, 010000, Kazakhstan

TEL: +7 717 224 5050 FAX: +7 7172 24 27 60

Email: astana@rixos.com

URL: <http://presidentastana.rixos.com/>

- ・同ホテルに宿泊を希望される場合のみ、事務局を通じて宿舎の手配が可能です。ご希望の方は、別添4「第7回日本カザフスタン経済官民合同協議会申込用紙」にその旨ご記入ください。

- ・宿泊料(朝食込み)は以下の通りです。
- ・下記価格には付加価値税(12%)が既に含まれております。

部屋のタイプ	1泊当たりの1室料金
デラックス・ルーム(1ベッド/32㎡)	47,040 テンゲ(約147ドル)
デラックス・ルーム(2ベッド/32㎡)	56,000 テンゲ(約175ドル)
ジュニア・スイート(68㎡) (注)スイートには複数のカテゴリがあり、カテゴリ毎に若干の差があります。ご希望に添えない場合、±30ドルの範囲の他カテゴリのスイートになる可能性がある旨、ご承知おきください。	168,000 テンゲ(約525ドル)

※ \$ 1 = 320 テンゲ換算

1)アーリー・チェックインおよびレイト・チェックアウトの条件

- ・チェックインタイム14:00より前の7:00～14:00までの間のチェックイン(アーリー・チェックイン)、チェックアウト時間12:00以降12:00～18:00までの間の滞在(レイト・チェックアウト)は、50%の追加料金で可能な場合があります。客室は空き状況に応じて提供されますので、空きのない場合はご希望に添えない場合がございます。ご希望の方は、お申し込みの際、所定欄にその旨ご記入ください。なお、レイト・チェックアウトで18:00以降も滞在您希望の場合は、1泊分の追加料金が必要です。

2)お申込みにかかるご注意、キャンセルポリシー

- ・宿泊予約は申込先着順となります。可能な限り6/5(火)までのお申込みをお願いいたします。同日以降の部屋の確保は保証いたしかねます。
- ・お申込みを受領後、事務局よりリクソス・ホテルのコンファメーションレターを各人にお送りいたしますので、内容の確認をお願いいたします。お申込み内容に相違がある場合、事務局までご連絡ください。
- ・**6/5(火)以降のご変更・キャンセル手続きにつきましては、ともに有料となります(キャンセルフィーが発生します)**のでご注意ください。
- ・コンファメーションレターを受領済みの方の6/15(金)以降の変更・キャンセル手続きにつきましては、各人にて直接リクソス・ホテルにご連絡ください。
- ・上記条件で事務局が一定数を確保しておりますのは、6/25～6/29の期間です。期間外のご予約については対応いたしかねますので、予めご了承のほど、お願い申し上げます。

3)お支払いについて

- ・宿泊料は、現地通貨テンゲ、あるいはクレジットカード(Master、VISA、AmericanExpress、Diners 可)にて、各自ホテルに直接お支払い下さい。外貨現金による支払いはできませんのでご注意ください。テンゲへの両替は、空港・ホテルあるいは市中の両替所にて、ドル・ユーロ・ルーブル等から可能です(一般に日本円からは不可)。

(2) それ以外のホテルに宿泊を希望される場合

- ・リクス・ホテル以外に宿泊を予定される方については、旅行代理店等を通じて各自でご手配ください。
- ・ご利用になる宿舎を必ず事務局へご連絡下さい。当日になっての予定変更等急な連絡が必要となる場合もありますので、必ずご登録願います。

3. アスタナ空港～宿舎間の移動

- ・リクス・ホテルにご宿泊の方で、アスタナへの到着および出発の際、以下のフライトをご利用になる場合は、事務局手配のバスをご利用いただけます。ご希望の方は、その旨、別添4の申込書にご記入下さい。
 - 【アスタナ到着】 6月26日(火) 17:10着 KC210/OZ6963
 - 【アスタナ出発】 6月28日(木) 21:30発 KC209/OZ6964
- ・発着時間の近いフライトの方もご利用いただけますので、ご希望の方は、その旨、別添4の申込書にご記入下さい。
- ・それ以外の方は、ご自身でのお手配をお願い致します。公共交通機関等はございませんので、空港ロビーにカウンターのあるタクシー会社のタクシーをご利用になるか(白タクの客引きにご注意)、事前に旅行代理店等を通じて車を手配なさることをお勧めします。

4. 食事

- ・リクス・ホテルに宿泊される参加者に関しては、宿泊料には朝食代が含まれます。
- ・6月27日(水)の昼食は、日本側主催昼食会(ビュッフェ・ランチ)、夕食については、カザフスタン側主催のレセプションを予定しております(全参加者分の食事を用意)。
- ・その他のお食事については、各自でとられるようお願いいたします。

5. 視察プログラム(6月28日午前)

- ・協議会翌日、カザフスタン経済に対する理解をより深めるため、現地の産業施設あるいは企業等への視察を実施すべく、カザフスタン側と交渉中です。参加ご希望の方は、別添4の申込み用紙にその旨、ご記入下さい。
- ・視察プログラムご参加に伴う追加料金はございません。

6. 協議会開催賛助会費

- ・官民合同協議会へのご参加に当たり、事務局が事前に賛助会費(参加登録料)を申し受けます。
- ・フォーラム参加登録料は、お一人様 約 10,000 円 です。

- ・ 賛助会費(参加登録料)には以下が含まれます。
 - * 配布資料作成費等、会議費の一部
 - * コーヒー・ブレイクおよびビュッフェ・ランチ代
- ・ 参加お申込み後、事務局より、請求書を送付いたします。参加登録料は、6月29日(金)までに請求書記載の指定口座にお振込みください。
- ・ 参加お申し込みのキャンセルは、6月20日(水)まで受け付けます。21日(木)以降キャンセルし、既に参加登録料をお振込の場合は、返金には応じかねますので、よろしくご了承のほど、お願い申し上げます。

8. その他

- ・ その他、追加情報がある場合、本フォーラムの専用サイトに掲載していきますので、随時ご参照ください。

→本件専用サイト：<http://www.jp-kz.org/conference/7th.html>

以上